



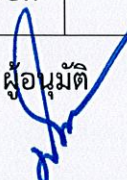
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
จัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ
ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง

รหัสเอกสาร : SOP-103-07

ISSUE : 02

วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ  (อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง	รหัสเอกสาร SOP 103-07	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงเพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. ขอบข่าย : ประจําปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง :
 - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
 - กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564
 - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง พ.ศ. 2567
 - คู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คู่มือการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐ	FM-SOP 103-07-01
2. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปี	FM-SOP 103-07-02
3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	FM-SOP 103-07-03
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM-SOP 103-07-04
5. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา	FM-SOP 103-07-05

6. คำจำกัดความ

- สป.อว. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- กผ. หมายถึง กองนโยบายและแผน

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง	รหัสเอกสาร SOP 103-07	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	--

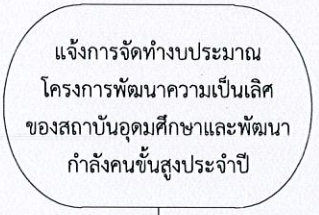
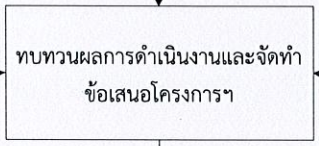
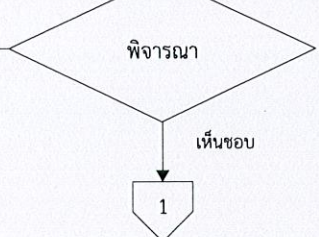
เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/4

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		แจ้งการจัดทำงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปีเพื่อให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	1 วัน	- บันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการ - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ของ สป.อว.
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ทบทวนผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี เพื่อจัดส่งกองนโยบายและแผน	10 วัน	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี
3	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปีของหน่วยงาน ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย	2 วัน	ข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปีของหน่วยงาน
4	มหาวิทยาลัย		พิจารณาลงนามเห็นชอบ เพื่อจัดส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ไปยัง สป.อว.	1 วัน	- บันทึกข้อความเสนอให้ความเห็นชอบ - ข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี
5	สป.อว.		พิจารณาข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปีของมหาวิทยาลัย และแจ้งกรอบวงเงินและโครงการที่ผ่านการพิจารณา	45 วัน	

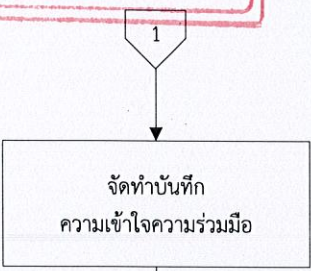
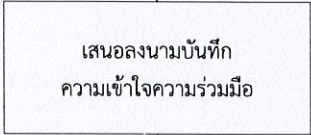
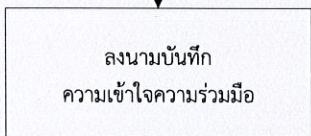
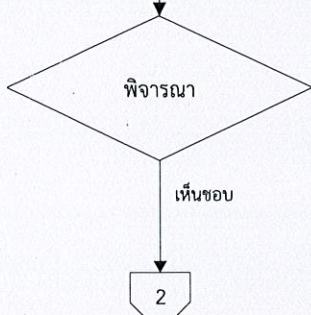
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง	รหัสเอกสาร SOP 103-07	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

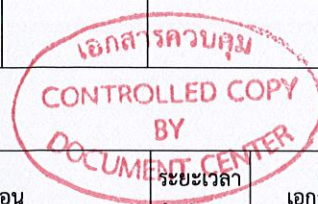
หน้า 3/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	สป.อว.		จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ระหว่าง สป.อว. กับ มหาวิทยาลัย	15 วัน	
7	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)		แจ้งการลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ระหว่าง สป.อว. กับ มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยลงนาม	1 วัน	บันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี
8	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/มหาวิทยาลัย		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/มหาวิทยาลัยลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี เพื่อจัดส่งไปยัง สป.อว.	5 วัน	- บันทึกข้อความเสนอลงนาม - บันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี
9	สป.อว.		พิจารณา ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ระหว่าง สป.อว. กับ มหาวิทยาลัย และจัดส่งฉบับลงนามสมบูรณ์ให้กับมหาวิทยาลัย	15 วัน	

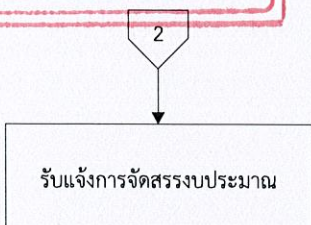
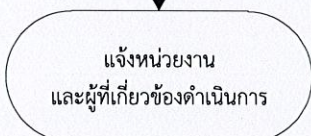
 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง	รหัสเอกสาร SOP 103-07	ออกวันที่ 10 ก.ย. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 4/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	มหาวิทยาลัย		รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของ สถาบันอุดมศึกษาและพัฒนา กำลังคนชั้นสูงประจำปี และมอบ กองนโยบายและแผนดำเนินการ แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	3 วัน	
11	กผ. (งานแผน และงบประมาณ)		ดำเนินการแจ้งหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับจัดสรร พร้อมทั้งส่งสำเนาทึก ความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนา ความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี ระหว่าง สป.อว. กับ มหาวิทยาลัย	1 วัน	- บันทึกข้อความแจ้ง การจัดสรร - สำเนาทึกความเข้าใจ ความร่วมมือโครงการ พัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนากำลังคนชั้นสูง ประจำปี ฉบับลงนาม สมบูรณ์

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1	แจ้งการจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี	WF-SOP 103-07-01
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี	WF-SOP 103-07-02
3	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน	WF-SOP 103-07-03
4	เสนอลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ	WF-SOP 103-07-04

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน แจ้งการจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-07-01 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	--	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

CONSULT



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ
 ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงเพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉม
 สถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 ประจำปีงบประมาณ

2. ขอบข่าย

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
2. จัดพิมพ์บันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. จัดพิมพ์บันทึกแจ้งรองอธิการบดีกำกับ ติดตาม การจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ สป.อว. และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำ ข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-07-02 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE :02.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงเพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือแจ้งการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี
2. ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
3. ศึกษาระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง พ.ศ. 2567 ประกอบการจัดทำรายละเอียดงบประมาณโครงการ
4. ศึกษาคู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับการประกาศสังกัดกลุ่ม
5. ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา วางแผนงานโครงการ และจัดทำข้อเสนอโครงการ
6. จัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด
7. จัดส่งข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ไปยังกองนโยบายและแผน

 มทร.สุรินทร์บุรีรัมย์	วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-07-03 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE :02.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
	หน้า 1/1	

1. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูงเพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. ขอบข่าย ประจําปีงบประมาณ
3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือและข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปีของหน่วยงาน
2. ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
3. ตรวจสอบความเรียบร้อย สมบูรณ์ของรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
4. ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการดำเนินโครงการ และตัวชี้วัดโครงการ
5. ตรวจสอบรายละเอียดการเสนอของบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง พ.ศ. 2567 รวมถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานแจ้งหน่วยงานปรับปรุง แก้ไข ข้อเสนอโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง (Reinventing University) ประจำปี ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. รวบรวม และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อจัดส่ง สป.อว. ต่อไป

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน เสนอผลงานบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-07-04 วันที่บังคับใช้ : 10 ก.ย. 2568 ISSUE : 02
--	---	---



1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงเพื่อการขับเคลื่อนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือแจ้งลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
2. จัดพิมพ์บันทึกแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี
3. รับหนังสือและเอกสารบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี ที่หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงนามเรียบร้อยแล้ว
4. จัดพิมพ์บันทึกแจ้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการฯ ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี
5. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี ที่หัวหน้าหน่วยงานและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ลงนามเรียบร้อยแล้ว
6. เสนอมหาวิทยาลัยลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูงประจำปี เพื่อจัดส่ง สป.อว. ต่อไป